

〈Web予約の利用案内〉

- 予約できる資料…島原図書館・有明図書館にある貸出中の本・雑誌（最新号を除く）
- 予約できる冊数…おひとり 10 冊まで（両館あわせて）

《ご注意ください》

※返却期限を2週間以上過ぎた資料がある場合、Web予約ができなくなります。また返却後も、できるようになるまで時間がかかります。

※DVD・ビデオの予約はできません。

※市内図書館に所蔵していない資料への予約は受け付けておりません。

※Web予約の申し込みは、翌開館日の9:00から10:00の間に受付処理をします。受付されるまで、確定ではありません。

図書館開館中にWeb予約をされた場合、図書館での貸出・予約が優先されることがありますので、ご了承ください。

※島原・有明の休館日にあたる月・火曜日の受付処理は、水曜日以降になることがあります。

〈Web予約を始めるために〉

- 必要なもの……
 - ★島原・有明図書館共通の利用者カード
 - ★仮パスワード…図書館カウンターで発行します。
発行の際は、必ず利用者カードをご持参ください。
 - ★メールアドレス（パソコン・携帯電話）
※パソコンメールの受信ができるようにしてください。
shima-to@shimabara-city-libraries.jp

●メールアドレスとパスワードの登録

- ①「島原市の図書館」ホームページを開く。

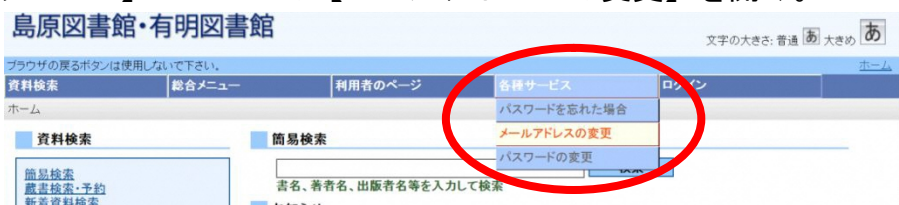
<http://www.shimabara-city-libraries.jp/>



- ②島原・有明どちらかの図書館のページに入り、【ログイン】をクリック。

島原図書館について

- ③【各種サービス】メニューの【メールアドレスの変更】を開く。



- 入力画面に入力し、【変更】をクリック。

メールアドレス変更

メールアドレス変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください
パスワード(認証用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) ← 仮パスワードを入力
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください
メール種別	入力したメールアドレスの種類を選んでください パソコン

変更 クリア

- ④入力したメールアドレスに「確認のお知らせ」が届く。
内容を確認し、確定。「確定完了」のメールが届き、完了。

「確認のお知らせ」が届かない



- ・小文字・半角など、メールアドレスは違っていませんか？
- ・パソコンメール・電話帳に登録のないメールなどの拒否設定をしていませんか？

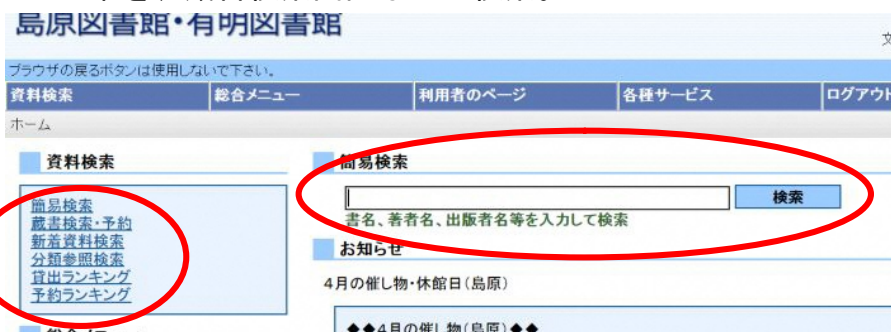
- ⑤次に、仮パスワードの変更をしていく。

③のページ【各種サービス】メニューから【パスワードの変更】を開く。
新しく4桁以上のパスワードを入力し、【変更】をクリック。

※パスワードはご自身での管理になります。取り扱いには、十分ご注意ください。

〈Web予約の方法〉

- ① 予約したい本を、蔵書検索画面などで検索。



- ② 予約したい本の【資料詳細】画面にある【予約申込】をクリック。
③ ログイン画面に、ID(利用者カード番号)とパスワードを入力し、ログイン。
④ 連絡方法・受取希望館・予約内容のメール送信を希望するかを選択。
⑤ 【予約】をクリック。
⑥ 【送信】をクリック。
⑦ 登録されたアドレスにメールが届く。

※申込内容の確認メールです。後日、予約受付完了のメールが届きます。

☆☆終了後は、必ず【ログアウト】をしてください。☆☆

〈利用者のページについて〉

ログインすると【利用者のページ】より、以下の確認ができます。

- 借りている資料のタイトル、返却期限
1か月以上返却期限を過ぎた資料をお持ちの場合、返却されるまで新たな貸出ができません。ご注意ください。
- 予約している資料の申込日、状態、取り置き期限
 - ・「受取可」になっている資料は、連絡メールが届いていなくてもご用意できています。
 - ・取り置き期限は、連絡後10日間です。必ず取り置き期限内に受取館へお越しください。
※予約の取消はページ上ではできません。(2016.4.27時点)
図書館カウンターまたはお電話でご連絡ください。

島原図書館 0957-64-4115(9:00~18:00 金曜日のみ20:00まで 月曜日休館)
有明図書館 0957-68-5808(9:00~18:00 火曜日休館※祝日の場合は水曜日)